



Ausbildung Kaufmann /-frau für Büromanagement (m/w/d) 2026

„Lehrjahre sind keine Herrenjahre“ – Bei uns ist das anders.

Wir glauben, dass eine Ausbildung auf Augenhöhe der beste Weg zum Erfolg ist. Denn echte Entwicklung entsteht, wenn Du Verantwortung trägst und Dinge selbst in die Hand nimmst. Deshalb lernst Du bei uns nicht nur, Du gestaltest aktiv mit: Du organisierst Termine, jonglierst mit Zahlen, hast Abläufe stets im Blick und sorgst dafür, dass aus Ideen echte Ergebnisse werden.

Ab dem 1. August 2026 hast Du bei G DATA in Bochum die Chance, genau das zu erleben: eine spannende Ausbildung mit abwechslungsreichen Aufgaben, echtem Teamspirit und der Möglichkeit, die digitale Zukunft aktiv mitzugestalten. Worauf wartest Du? Zeig uns, was in Dir steckt.

Deine Aufgaben

- **Du bist mittendrin:** In Deiner Ausbildung erlebst Du hautnah, wie der Büroalltag in verschiedenen Fachabteilungen (u. a. Vertrieb, Marketing, Buchhaltung, Unternehmenskommunikation) abläuft. Du wirkst aktiv im Tagesgeschäft mit, erfreust Dich an offener Kommunikation und genießt Erfolge im Team.
- **Du wirst zum echten Allrounder:** Ob Rechnungserstellung, Bearbeitung von Kundenaufträgen oder Terminkoordination - Du eignest Dir alle grundlegenden Fähigkeiten an und sammelst wertvolle Erfahrungen, welche den Grundstein für Deine berufliche Zukunft bilden.
- **Du übernimmst Verantwortung:** Wir trauen Dir etwas zu, denn bei uns schaust Du den Kolleg*innen nicht nur über die Schulter, sondern bist von Anfang an aktiv in Prozesse eingebunden. Du arbeitest selbstständig an Projekten und lässt dabei Deiner Kreativität freien Lauf.
- **Du baust IT-Skills auf:** Innerhalb der Abteilungen kommst Du in Berührung mit verschiedenen Tools und EDV-Programmen und nimmst an internen Schulungen teil, die Dir die wichtigsten Grundlagen vermitteln sowie einen Überblick über alle G DATA Produkte liefern.
- **Du vertiefst Dein Wissen:** Neben der praktischen Ausbildung im Betrieb findet die theoretische Ausbildung an zwei Tagen in der Woche im Louis-Baare-Berufskolleg statt. Mit dieser Kombination kannst Du Gelerntes direkt umsetzen.

Dein Profil

- Du besitzt einen mittleren oder höherwertigen Schulabschluss mit guten Noten in Mathematik, Deutsch und Englisch
- Du verfügst idealerweise bereits über erste Erfahrungen mit den gängigen MS-Office Programmen
- Du bist ein Organisationstalent und das kaufmännische Arbeitsumfeld klingt für Dich mehr nach Deinem nächsten großen Abenteuer, statt nach eintöniger Routine
- Du zeichnest Dich durch viel Eigeninitiative aus, findest es aber genauso gut, wenn man als Team zusammenhält und gemeinsam großartige Dinge erreicht
- Du beschreibst Dich als zuverlässige, freundliche und kommunikative Persönlichkeit und sorgst mit Deiner aufgeschlossenen Art für eine positive Arbeitsumgebung

Deine Vorteile bei G DATA

Zukunftsperspektive

Hohe Übernahmechancen bei guten Leistungen in einer wachstumsstarken Branche

Prüfungsvorbereitung

Unterstützung bei Berufsschule und Prüfungen - mit Lernzeit und Hilfe bei Schulaufgaben

Mentorenprogramm und Onboarding

Strukturierter Start, Unterstützung durch Dein Team und moderne Ausstattung - auch für die Berufsschule

Bonus

Zeugnisgeld für gute Noten sowie finanzielle Unterstützung bei Schulmaterialien und Büchern

Bio-Speisen und Getränke

Kostenlose Verpflegung im Bistro: frische, hochwertige Speisen, dazu Obst, Brot, Kaffee und weitere Getränke

Perspektive

Weiterbildungen und Sprachkurse für Deine Weiterentwicklung

Campus-Feeling

Für Austausch und Spaß stehen Café, Arcade Raum, Kicker- und Billardtisch zur Verfügung

Gilden-Konzept

Wissen teilen, Sport-Zuschuss und Freizeit-Communities

Vergünstigungen

Rabatte über „Corporate Benefits“ und kostenlose Software-Lizenzen

Events

Ob Sommerfest, Weihnachtsfeier oder Teamevents – wir feiern und erleben gemeinsam

Mobilität

Eigener Parkplatz, E-Ladesäulen, Jobrad, Anbindung zum Radweg, Fahrradkeller und Duschen

Jetzt bewerben

Deine Ansprechpartnerin

Talentmanagement

Lena Kurrat
+49 234 9762 265
personal@gdata.de

G DATA CyberDefense AG
Königsallee 178 a • 44799 Bochum



